



## KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2012 m. balandžio 26 d. Nr. V17 - 148  
Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 51-1245; 2004, Nr. 120-4431; 2010, Nr. 53-2597) 10 straipsnio 1 dalimi, Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kaišiadorių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kaišiadorių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktorę Aldoną Naudžiūnaitę pasirašyti nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti juos Juridinių asmenų registro tvarkytojui.
3. Pripažinti netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 29 d. sprendimą Nr. V17-400 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“.

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Romualdas Urmilevičius

## KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai reglamentuoja Kaišiadorių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos uždavinius ir funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo, valdymo, finansavimo, lėšų bei turto naudojimo tvarką.

2. Bibliotekos oficialus pavadinimas – Kaišiadorių rajono savivaldybės viešoji biblioteka, trumpasis pavadinimas VB (viešoji biblioteka), KRSVB (Kaišiadorių rajono savivaldybės viešoji biblioteka).

3. Biblioteka įregistruota Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka, kodas 190597044.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Viešosios bibliotekos savininkė – Kaišiadorių rajono savivaldybė, kodas 111102630, adresas – Bažnyčios g. 4, LT-56121 Kaišiadorys (toliau –savininkas).

6. Viešosios bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba.

7. Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina viešosios bibliotekos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia viešosios bibliotekos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl viešosios bibliotekos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl viešosios bibliotekos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl viešosios bibliotekos struktūrinio teritorinio padalinio steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimai turi būti įforminami raštu.

9. Viešoji biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse ir vykdamas bibliotekų veiklą, įgyvendinantis savininko funkcijas ir išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis

antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

10. Pagal savo prievoles viešoji biblioteka atsako tik savo lėšomis. Jeigu viešosios bibliotekos prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos savininko lėšomis neviršijant viešosios bibliotekos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

11. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir biudžetinių įstaigų įstatymais, Lietuvos Respublikos civiliniu ir darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, rajono Savivaldybės tarybos sprendimais, rajono Savivaldybės mero potvarkiais, rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

12. Naudojimasis biblioteka nemokamas, jos paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

13. Buveinė – Gedimino g. 69, LT-56124 Kaišiadorys.

14. Viešoji biblioteka turi struktūrinius padalinius (filialus):

14.1. Antakalnio, Dainavos, Darsūniškio, Dovainonių, Gudienos, Kalvių, Kasčiukiškių, Kruonio, Mikalaučiškių, Neprėkštos, Pakertų, Palomenės, Paparčių, Papartėlių, Pravieniškių, Rumšiškių, Stasiūnų, Talpūnų, Tauckūnų, Varkalių, Vilūnų, Zūbiškių, Žaslių, Žiezmarių.

15. Struktūriniai padaliniai (filialai) veikia pagal viešosios bibliotekos direktoriaus patvirtintus nuostatus. Struktūrinis padalinys (filialas) nėra juridinis asmuo.

16. Bibliotekos veikla yra neterminuota.

## **II. VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS**

17. Viešosios bibliotekos veiklos sritis – bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.0.

18. Viešosios bibliotekos pagrindinė veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

19. Kitos viešosios bibliotekos veiklos rūšys:

19.1. knygų leidyba, kodas 58.11;

19.2. kita leidyba, kodas 58.19;

19.3. kita informacinių paslaugų veikla, kodas 63.9;

19.4. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa – 73.20;

19.5. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;

19.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas – 85.59;

19.7. kita promogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

### **III.VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

20. Viešosios bibliotekos tikslas – kaupti ir saugoti savivaldybės poreikius tenkinantį universalų dokumentų fondą, organizuoti savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą; dalyvauti formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacijos sistemą.

21. Viešosios bibliotekos veiklos uždaviniai:

21.1. tenkinti savivaldybės teritorijos gyventojų informacinius ir skaitymo poreikius;

21.2. kaupti ir saugoti kraštotyros spaudinių fondą bei informaciją apie dokumentus, susijusius su regionu, rengti ir platinti leidinius bei kitą aktualią regioninę medžiagą;

21.3. tvarkyti dokumentų fondo apskaitą ir saugoti spaudinius bei kitus dokumentus, laikantis teisės aktų reikalavimų;

21.4. formuoti universalų dokumentų fondą, atsižvelgiant į Kaišiadorių rajono savivaldybės istorines, literatūrines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų reikmes;

21.5. organizuoti bendruosius ir specialiuosius kultūros tyrimus, dalyvauti įvairiose bibliotekų veiklos tobulinimo programose;

21.6. teikti konsultacinę pagalbą visoms Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms (pagal poreikį);

21.7. rūpintis viešosios bibliotekos darbuotojų profesionalumo ugdymu;

21.8. prisidėti prie informacinės ir žinių visuomenės raidos, sudaryti informacinius išteklius, plėsti tradicinės ir modernios bibliotekos paslaugas, dalyvauti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemoje (LIBIS);

21.9. modernizuoti biblioteką, plėsti gyventojų prieigos prie interneto galimybes, kelti jų kompiuterinį raštingumą;

21.10. populiarinti biblioteką ir jos paslaugas bei informacinius išteklius;

21.11. rengti įvairias parodas, literatūros vakarus, knygų pristatymus ir kitus skaitymo bei kultūros renginius.

22. Viešosios bibliotekos funkcijos:

22.1. kaupti, tvarkyti, sisteminti, saugoti ir populiarinti dokumentų fondą, atitinkantį savivaldybės strateginę, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, besikeičiančius gyventojų poreikius;

22.2. komplektuoti spaudinius ir kitus dokumentus atnaujinant fondus, vadovaujantis Lietuvos bibliotekų fondo apsaugos nuostatais ir tarptautinės bibliotekų asociacijų ir įstaigų federacijos (IFLA) rekomendacijose pateiktomis normomis;

22.3. apskaityti ir saugoti dokumentų fondą, vadovaujantis bibliotekų fondo apsaugos nuostatais;

22.4. kaupti, saugoti kraštotyros dokumentų fondą ir informaciją, susijusią su kraštu. Rengti kraštotyros darbus, sudaryti duomenų bazes, leisti šios tematikos bibliografinius leidinius, lankstinukus ir kt.;

22.5. vadovaujantis mainų fondo nuostatais, sudaryti mainų fondą, skirtą neatlygintinai perduoti, arba keistis dokumentais su rajono, Lietuvos ar užsienio bibliotekomis ar kitomis institucijomis;

22.6. nurašyti iš dokumentų fondo praradusius informacinę vertę, aktualumą, susidėvėjusius ar dėl kitų priežasčių netinkamus naudojimui dokumentus;

22.7. prenumeruoti periodinius leidinius, kurti duomenų bazes, žoniatinklius, skaitmeninti spaudinius ir kitus dokumentus;

22.8. organizuoti vartotojų aptarnavimą, skolinant fiziniams ir juridiniams asmenims laikinam naudojimui bibliotekos spaudinius ir kitus dokumentus. Teikti interneto paslaugas vartotojų prieigai prie šalies ir pasaulio informacijos išteklių;

22.9. mokyti vartotojus naudotis viešosios bibliotekos informacijos paieškų sistema, vykdyti paiešką internete, naudotis įvairiomis duomenų bazėmis;

22.10. atsakyti į vartotojų bibliografines ir faktografines užklausas;

22.11. organizuoti laisvą prieigą prie informacijos, žinių ir kultūros rašytinio paveldo;

22.12. vartotojams aptarnauti naudoti šalies bei užsienio bibliotekų informacinius išteklius per bibliotekinio abonemento paslaugas;

22.13. organizuoti viešosios bibliotekos paslaugų prieinamumą socialiai pažeidžiamoms gyventojų grupėms pagal individualius poreikius;

22.14. populiarinti viešąją biblioteką ir skleisti informaciją tradicinėmis ir naujausiomis kompiuterinėmis technologijomis. Nuolat atnaujinti bibliotekos internetinę svetainę;

22.15. diegti naujas technologijas, vykdyti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) programą;

22.16. rengti spaudinių ir kitų dokumentų, profesionalaus meno, tautodailės ir kitas parodas, organizuoti kultūrinius, švietėjiškus renginius, skirtus žinių, kultūros ir informacijos sklaidai;

22.17. rengti kraštotyros darbus, leisti ir platinti informacinius bei reklaminius leidinukus, susijusius su bibliotekos veikla;

22.18. teikti metodinę paramą kitoms savivaldybės teritorijoje esančioms bibliotekoms;

22.19. vykdyti viešosios bibliotekos struktūrinių teritorinių padalinių veiklos profesinę priežiūrą;

22.20. viešosios bibliotekos metinės ataskaitos, atliekamų tyrimų bei veiklos analizės pagrindu planuoti, prognozuoti ir tobulinti viešosios bibliotekos veiklą.

#### IV. VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Viešoji biblioteka gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatams ir jos veiklos tikslams.

24. Biblioteka įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per bibliotekos vadovą. Biblioteka teisės aktų nustatytais atvejais gali įgyti civilines teises ir pareigas per bibliotekos savininką ar savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją – Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybą.

25. Viešoji biblioteka turi teisę:

25.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų tvarka nustatyti viešosios bibliotekos organizacinę struktūrą ir padalinių darbo laiką, vidaus darbo tvarką, darbuotojų teises ir pareigas, darbuotojų etatų sąrašą, jų darbo apmokėjimo sąlygas bei tvarką, neviršijant nustatyto pareigybių skaičiaus ir darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

25.2. informuoti steigėją apie netinkamas bibliotekos funkcijoms vykdyti darbo sąlygas, pateikti paraiškas gauti finansavimą darbo sąlygoms pagerinti;

25.3 įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis, susijusias su viešosios bibliotekos turto naudojimu ir kita bibliotekos veikla;

25.4. pirkti, prenumeruoti ir įsigyti mainais ar gauti kaip dovaną lietuvių ir užsienio kalbomis spaudinius iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų ir bibliotekų;

25.5. neatlygintinai perduoti iš mainų fondo kitoms bibliotekoms dubletinius nepaklausius spaudinius ir kitus leidinius;

25.6. valdyti, naudoti ir teisės aktų nustatyta tvarka disponuoti jai patikėjimo teise perduotu turtu;

25.7. teikti papildomas mokamas paslaugas. Jų sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija. Paslaugų kainas tvirtina Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba;

25.8. teikti projektus rajono ir šalies programoms papildomam finansavimui gauti;

25.9. plėtoti ryšius su šalies ir užsienio valstybių bibliotekomis, steigėjui pritarus, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas, rengti bendrus projektus ir dalyvauti juos įgyvendinant;

25.10 jungtis į šalies ir užsienio bibliotekų organizacijas ir asociacijas, profesines draugijas;

25.11. gauti šalies ir užsienio juridinių bei fizinių asmenų paramą ir aukas;

25.12. gauti reikiamą informaciją iš savininko ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos;

25.13. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka reikalauti iš vartotojų atlyginti prarastų ar sugadintų dokumentų, įrangos ar kito bibliotekos turto vertę vadovaujantis Naudojimosi biblioteka taisyklėmis bei imti iš vartotojų delspinigius už pavėluotai grąžintus dokumentus;

25.14. paskutinį kiekvieno mėnesio penktadienį skirti bibliotekos fondų ir patalpų priežiūrai, neaptarnauti vartotojų ir skelbti ją švaros diena;

25.15. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;

26. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką;

26. užsiimti kita su biblioteka susijusia veikla, netrukdančia vykdyti bibliotekos funkcijų ir uždavinių.

27. Viešoji biblioteka privalo:

27.1. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Viešosios bibliotekos nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

27.2. komplektuoti, tvarkyti, saugoti, apskaityti ir naudoti spaudinių ir kitų dokumentų fondą Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo, poįstatyminių teisės aktų, bibliotekų veiklos standartų nustatyta tvarka;

27.3. organizuoti gyventojų bibliotekinį aptarnavimą, sudaryti vartotojams galimybes naudotis spaudinių ir kitų dokumentų fondu, internetu, Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) katalogu, kartotekomis bei elektroninėmis duomenų bazėmis, rengti įvairius renginius;

27.4. panaudoti Lietuvos bibliotekų fondo galimybes, kad būtų patenkinti skaitytojų poreikiai, tarpininkauti gaunant dokumentus per tarpbibliotekinį abonementą;

27.5. užtikrinti vartotojams saugią aplinką ir saugias darbo sąlygas bibliotekos darbuotojams;

27.6. teikti Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai bei kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas;

27.7. rengti strategines ir metines veiklos programas, jas vykdyti;

27.8. užtikrinti bibliotekos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;

27.9. sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijai kelti;

27.10. viešosios bibliotekos interneto svetainėje [www.kaisiadoriuvb.lt](http://www.kaisiadoriuvb.lt) skelbti Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodytą informaciją.

28. Viešoji biblioteka gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

## **V. VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

29. Viešosios bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis Viešosios bibliotekos strateginiu ir metiniu veiklos planais, kurie rengiami vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės nustatyta tvarka.

30. Viešajai bibliotekai vadovauja direktorius (toliau – direktorius), skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos bibliotekų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, rajono Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymais, kitais norminiais aktais ir šiais nuostatais bei bibliotekos direktoriaus pareigybės aprašymu.

32. Direktorių į darbą teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba.

33. Direktorius yra vienasmenis Viešosios bibliotekos valdymo organas.

34. Direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės vykdomoji institucija.

35. Direktorius atskaitingas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai. Savivaldybės tarybos sprendimu pavaldus Savivaldybės vykdomajai institucijai.

36. Direktoriui, pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

37. Direktorius:

37.1. planuoja ir organizuoja viešosios bibliotekos darbą, kad būtų įgyvendinami viešosios bibliotekos veiklos tikslas ir uždaviniai, atliekamos nustatytos funkcijos;

37.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

37.3. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

37.4. tvirtina viešosios bibliotekos struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių (skyrių ir filialų) nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles;

37.5. organizuoja darbuotojų mokymą ir atestavimą Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka;

37.6. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

37.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą viešosios bibliotekos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.8. teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojui teikia dokumentus bei duomenis apie šio registro objektus, susijusius su viešąja biblioteka;

37.9. atstovauja viešėjai bibliotekai kitose institucijose, viešosios bibliotekos vardu sudaro civilinius sandorius.

37.10. teikia metinę viešosios bibliotekos veiklos ataskaitą Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai;



37.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo ir naudoja viešajai bibliotekai priklausantį turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

37.12. organizuoja viešosios bibliotekos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

37.13. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

37.14. privalo, keičiantis viešosios bibliotekos direktoriui, perduoti reikalus, turtą ir dokumentus pagal reikalų perdavimo ir priėmimo aktą Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos (arba savivaldybės vykdomosios institucijos) sprendimu nurodytam asmeniui;

37.15. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

38. Direktorius atsako už:

38.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, viešosios bibliotekos nuostatų ir pareigybės aprašymo laikymąsi;

38.2. viešosios bibliotekos veiklos rezultatus;

38.3. viešosios bibliotekos finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir perduoto patikėjimo teise bei įstaigos įsigyto turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;

38.4. darbuotojų kvalifikacijos atitiktį užimamoms pareigoms;

38.5. saugos darbe, sveikatos priežiūros, elektrosaugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos organizavimą įstaigoje, darbuotojų atestavimą ir instruktavimą saugos darbe klausimais;

38.6. asmens duomenų teisinę apsaugą;

38.7. pranešimų, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir (ar) šiuos nuostatus turi būti paskelbti viešai, paskelbimą laiku;

38.8. pareigų netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VI. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

39. Viešosios bibliotekos darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. 64-2569) bei kiti teisės aktai.

40. Viešosios bibliotekos darbo užmokesčio fondą nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba.

## **VII. VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA**

41. Viešajai bibliotekai savivaldybės perduotas ir viešosios bibliotekos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei. Viešoji biblioteka šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise Lietuvos Respublikos įstatymų ir Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

42. Viešosios bibliotekos lėšų šaltiniai:
- 42.1. valstybės lėšos dokumentams įsigyti;
  - 42.2. Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
  - 42.3. Europos Sąjungos lėšos;
  - 42.4. pajamos už teikiamas paslaugas;
  - 42.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
  - 42.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
43. Viešosios bibliotekos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
44. Bibliotekos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

45. Viešosios bibliotekos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Viešosios bibliotekos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kaišiadorių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.
47. Viešosios bibliotekos vidaus auditą atlieka Centralizuota savivaldybės vidaus audito tarnyba.

## **IX. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

48. Viešosios bibliotekos pranešimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir (ar) šiuos nuostatus turi būti paskelbti viešai (apie parengtas reorganizavimo sąlygas, apie sprendimą pertvarkyti įstaigą, apie likvidavimą), skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje „Lietuvos žinios“. Už tai, kad pranešimai būtų išsiųsti ar paskelbti laiku, atsako viešosios bibliotekos direktorius.

## **X. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA**

49. Viešosios bibliotekos nuostatai keičiami ar papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, kai keičiasi biudžetinių įstaigų bei bibliotekų veiklą reglamentuojantys įstatymai, viešosios bibliotekos pavadinimas, buveinė, struktūra ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

50. Pakeistus Nuostatus pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

51. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

52. Viešoji biblioteka turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų reikalavimus.

53. Viešoji biblioteka reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

---

**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
KULTŪROS IR PAVELDOSAUGOS SKYRIUS**

**SPRENDIMO  
„DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2012 m. balandžio 26 d.  
Kaišiadorys

**1. PROJEKTO ESMĖ IR TIKSLAI**

Kaišiadorių rajono viešosios bibliotekos nuostatų projektas parengtas vadovaujantis Kontrolės ir audito tarnybos rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymais ir kitais teisės aktais.

**2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

-

**3. KAIP ŠIUO METU SPRENDŽIAMY PROJEKTE APTARTI KLAUSIMAI**

Kaišiadorių rajono viešoji biblioteka vadovaujasi nuostatais, patvirtintais Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. V17-400 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“.

**4. KOKIOS GALI BŪTI SPRENDIMO NEIGIAMOS PASEKMĖS, KOKIŲ PRIEMONIŲ REIKĖTŲ IMTIS, KAD TOKIŲ PASEKMIŲ BŪTŲ IŠVENGTA**

Neigiamų sprendimo pasekmių nebus.

**5. KOKIE ŠIOS SRITIES TEISĖS AKTAI TEBEGALIOJA IR KOKIUS GALIOJANČIUS SAVIVALDYBĖS INSTITUCIJŲ TEISĖS AKTUS BŪTINA PAKEISTI ARBA PANAIKINTI, PRIĖMUS TEIKIAMĄ PROJEKTĄ**

Galioja Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 29 d. sprendimas Nr. V17-400 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“.

Šį sprendimą reikia pripažinti netekusiu galios.

**6. RENGIANT PROJEKTĄ GAUTI SPECIALISTŲ VERTINIMAI IR IŠVADOS**

-

**7. PROJEKTO INICIATORIUS IR RENGĖJAS**

Projekto iniciatorė ir rengėja – Kultūros ir paveldosaugos skyriaus vedėja.

**8. KITI, RENGĖJO NUOMONE, REIKALINGI PAGRINDIMAI IR PAAIŠKINIMAI**

-

Kultūros ir paveldosaugos skyriaus vedėja

Loreta Medzevičienė